Приложение 2

**Методические рекомендации тематического контроля в детском саду.**

|  |
| --- |
| Тематический контроль является именно тем видом контроля, который дает наиболее полную информацию о работе с детьми педагогического коллектива или отдельного воспитателя.  Темы контроля представляются в годовом плане.  Чтобы тематический контроль был результативным, его необходимо тщательно спланировать.   Составление программы тематического контроля делается с учетом специфики детского сада и результатов работы по выбранной теме в предшествующие годы.  Программа содержит сроки контроля, исполнителей, задачи, вопросы, план контроля, основные формы и методы контроля, оценочный инструментарий.   В плане тематического контроля обычно выделяю 5 блоков:   1. Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей.   2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОУ.   3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает учреждение. Наличие в методическом кабинете ДОУ разработок, рекомендаций в помощь к планированию.   4. Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педпроцесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.   5. Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога.   **Пример:**  Программа тематического контроля "Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения"   Сроки: 7 -18 декабря 2013 г.   Исполнители: старший воспитатель, старшая медсестра, врач, педагог-психолог.  **Задачи:**  1.Проанализировать работу педагогического коллектива по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня дошкольного учреждения.   2.Изучить документацию педагогических работников детского сада по планированию и реализации вопросов организации оптимальной двигательной активности дошкольников.   3.Определить перспективы деятельности педагогического коллектива по организации и эффективности работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения.   **Вопросы, подлежащие проверке:**  1.Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах детского сада и спортивном зале:  - Наличие в группах игрового и спортивного оборудования, обеспечивающего оптимальную двигательную активность детей в разных видах деятельности;  - Наличие в группах оборудования для проведения разминки после дневного сна;  - Наличие в зале оборудования, обеспечивающего оптимальную двигательную активность детей на физкультурных занятиях;  - Наличие выносного материала для проведения подвижных и спортивных игр на прогулке;  - Выполнение требований к игровому и спортивному оборудованию (гигиенических, ТБ и охрана жизни и здоровья);  Соответствие игрового и спортивного оборудования возрастным, половым и индивидуальным потребностям дошкольников.   2. Двигательные навыки детей:  - Соответствие задач двигательной активности уровню развития двигательных навыков детей;  - Учет интересов детей и склонностей к различным видам двигательной активности;  - Содержание подвижных и спортивных игр;  - Формы организации двигательной деятельности: разминка утром и после дневного сна, физкультурные минутки на занятиях, подвижные игры на прогуле и группе;  - Выполнение рекомендаций МО РФ «О максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».   3. Оценка профессионального мастерства воспитателя:  - Знание программных задач и методики работы по разделу «Физическое воспитание»;  - Умение планировать и организовывать двигательный режим детей в течение дня;  - Умение планировать и организовывать физкультурные занятия в зале и на воздухе.   4. Проверка документации педагогических работников:  - Наличие перспективного плана физкультурных занятий и его соответствие возрасту детей;  - Отражение в календарных планах мероприятий по разнообразной двигательной деятельности детей;  - Планирование индивидуальной работы с детьми по развитию двигательных умений и навыков;  - Планирование активного отдыха детей;  - Планирование работы с родителями (индивидуальные и групповые консультации, беседы).   5. Работа с родителями:  - Наличие консультаций, памяток и других методических материалов для работы с родителями по данной тематике;  - Оформление наглядной агитации в «Уголке для родителей»;  - Наличие выставок специальной литературы «В помощь родителям».   **Основные формы и методы контроля:**   1. Диагностика уровня двигательных умений и навыков детей.   2. Проверка игрового и спортивного оборудования, обеспечивающего оптимальную двигательную активность детей в разных видах деятельности.   3. Наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса (посещение занятий, разминок утром и после дневного сна, прогулок).   4. Проверка документации. Анализ перспективных и календарных планов воспитателей.   5. Беседы с детьми, педагогами и родителями.   6. Наблюдения за самостоятельной игровой деятельностью детей в группе и на прогулке.   7. Анкетирование родителей.   **Оценочный инструментарий:**   1. Диагностические карты уровня двигательных умений и навыков детей.   2. Таблица «Организация двигательного режима детей в дошкольном учреждении в течение дня».   3. Таблица «Анализ физкультурного занятия. Хронометраж. Оценка нагрузки».   4. Таблица «Анализ утренней гимнастики. Хронометраж. Оценка нагрузки».   5. Таблица «Обследование предметно-развивающей среды для развития двигательной активности детей».   6. Таблица «Оценка профессионального мастерства воспитателя по развитию у детей двигательной активности».   7. Анкета для родителей «Какое место занимает физкультура в вашей семье?».   Итоги тематического контроля оформляются в виде аналитической справки и заслушиваются на педагогическом совете. В содержании аналитической справки должны быть представлены все материалы, которые мы обозначили в программе тематического контроля.  Материалы тематического контроля оформляются и хранятся в методическом кабинете ДОУ. |