Приложение 2

**Методические рекомендации тематического контроля в детском саду.**

|  |
| --- |
| Тематический контроль является именно тем видом контроля, который дает наиболее полную информацию о работе с детьми педагогического коллектива или отдельного воспитателя. Темы контроля представляются в годовом плане. Чтобы тематический контроль был результативным, его необходимо тщательно спланировать. Составление программы тематического контроля делается с учетом специфики детского сада и результатов работы по выбранной теме в предшествующие годы. Программа содержит сроки контроля, исполнителей, задачи, вопросы, план контроля, основные формы и методы контроля, оценочный инструментарий. В плане тематического контроля обычно выделяю 5 блоков: 1. Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей. 2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОУ. 3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает учреждение. Наличие в методическом кабинете ДОУ разработок, рекомендаций в помощь к планированию. 4. Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педпроцесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий. 5. Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога. **Пример:** Программа тематического контроля "Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения" Сроки: 7 -18 декабря 2013 г. Исполнители: старший воспитатель, старшая медсестра, врач, педагог-психолог.**Задачи:** 1.Проанализировать работу педагогического коллектива по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня дошкольного учреждения. 2.Изучить документацию педагогических работников детского сада по планированию и реализации вопросов организации оптимальной двигательной активности дошкольников. 3.Определить перспективы деятельности педагогического коллектива по организации и эффективности работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения. **Вопросы, подлежащие проверке:** 1.Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах детского сада и спортивном зале: - Наличие в группах игрового и спортивного оборудования, обеспечивающего оптимальную двигательную активность детей в разных видах деятельности; - Наличие в группах оборудования для проведения разминки после дневного сна; - Наличие в зале оборудования, обеспечивающего оптимальную двигательную активность детей на физкультурных занятиях; - Наличие выносного материала для проведения подвижных и спортивных игр на прогулке; - Выполнение требований к игровому и спортивному оборудованию (гигиенических, ТБ и охрана жизни и здоровья); Соответствие игрового и спортивного оборудования возрастным, половым и индивидуальным потребностям дошкольников. 2. Двигательные навыки детей: - Соответствие задач двигательной активности уровню развития двигательных навыков детей; - Учет интересов детей и склонностей к различным видам двигательной активности; - Содержание подвижных и спортивных игр; - Формы организации двигательной деятельности: разминка утром и после дневного сна, физкультурные минутки на занятиях, подвижные игры на прогуле и группе; - Выполнение рекомендаций МО РФ «О максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения». 3. Оценка профессионального мастерства воспитателя: - Знание программных задач и методики работы по разделу «Физическое воспитание»; - Умение планировать и организовывать двигательный режим детей в течение дня; - Умение планировать и организовывать физкультурные занятия в зале и на воздухе. 4. Проверка документации педагогических работников: - Наличие перспективного плана физкультурных занятий и его соответствие возрасту детей; - Отражение в календарных планах мероприятий по разнообразной двигательной деятельности детей; - Планирование индивидуальной работы с детьми по развитию двигательных умений и навыков; - Планирование активного отдыха детей; - Планирование работы с родителями (индивидуальные и групповые консультации, беседы). 5. Работа с родителями: - Наличие консультаций, памяток и других методических материалов для работы с родителями по данной тематике; - Оформление наглядной агитации в «Уголке для родителей»; - Наличие выставок специальной литературы «В помощь родителям». **Основные формы и методы контроля:** 1. Диагностика уровня двигательных умений и навыков детей. 2. Проверка игрового и спортивного оборудования, обеспечивающего оптимальную двигательную активность детей в разных видах деятельности. 3. Наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса (посещение занятий, разминок утром и после дневного сна, прогулок). 4. Проверка документации. Анализ перспективных и календарных планов воспитателей. 5. Беседы с детьми, педагогами и родителями. 6. Наблюдения за самостоятельной игровой деятельностью детей в группе и на прогулке. 7. Анкетирование родителей. **Оценочный инструментарий:** 1. Диагностические карты уровня двигательных умений и навыков детей. 2. Таблица «Организация двигательного режима детей в дошкольном учреждении в течение дня». 3. Таблица «Анализ физкультурного занятия. Хронометраж. Оценка нагрузки». 4. Таблица «Анализ утренней гимнастики. Хронометраж. Оценка нагрузки». 5. Таблица «Обследование предметно-развивающей среды для развития двигательной активности детей». 6. Таблица «Оценка профессионального мастерства воспитателя по развитию у детей двигательной активности». 7. Анкета для родителей «Какое место занимает физкультура в вашей семье?». Итоги тематического контроля оформляются в виде аналитической справки и заслушиваются на педагогическом совете. В содержании аналитической справки должны быть представлены все материалы, которые мы обозначили в программе тематического контроля. Материалы тематического контроля оформляются и хранятся в методическом кабинете ДОУ. |